

ASR-0003-7/7/13

Część A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

I.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze, podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sąd do liczby spraw wpływających)	94 %	98,52%	<ol style="list-style-type: none"> Wdrażanie menadżerskiego modelu zarządzania sądami - kontynuacja działań mających na celu wdrożenie w sądach powszechnych i w Ministerstwie Sprawiedliwości (dysponent części budżetowej) Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr w oparciu o rozwiązania klasy ERP Wprowadzenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju jako mechanizmu premiowania wynikowego (podstawa do decyzji w sprawie awansowania na wyższe stanowisko sędziowskie lub powierzenie funkcji) - opracowanie aktów wykonawczych do nowelizowanej ustawy - prawo o ustroju sądów powszechnych Modyfikacja kształtu posiedzenia wstępnego, mającego na celu przygotowanie rozprawy głównej oraz wprowadzenie rozwiązań pozwalających na efektywne planowanie przebiegu rozprawy i koncentrację przewodu sądowego w sprawach o obszernym materiale dowodowym (tzw. case management) Stopniowa rezygnacja z papierowych urzędzeń ewidencyjnych na rzecz ewidencji elektronicznej Alokacja etatów orzeczniczych, urzędniczych i asystenckich pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Sądu Rejonowego w Częstochowie Działalność pozaorzecznicza (zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądów). 	<ol style="list-style-type: none"> Wdrażanie menadżerskiego modelu zarządzania sądami skorelowanego z modyfikacją zasad nadzoru nad działalnością administracyjną sądów powszechnych. Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry sędziowskiej i urzędniczej (szkolenia, konkursy na wolne stanowiska urzędnicze). Racjonalna polityka kadrowa w zakresie rozmieszczenia etatów orzeczniczych i urzędniczych. Kwartalna ocena wykonania planowanych mierników określających stopień realizacji celu dokonywana przez Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziału. Poprawa warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Sądu. Prowadzenie działalności informacyjnej – strona internetowa sądu, elektroniczna wokanda. Wdrażanie ksiąg wieczystych związane z przeemigrowaniem papierowych ksiąg wieczystych. Monitorowanie realizacji planowanych zadań wraz z kwartalną oceną dokonywaną przez Dyrektora Sądu. Zakup programów komputerowych mających na celu sprawienie pracy sekretariatów sądowych oraz sędziów. Wprowadzenie systemu zawiadamiania wszystkich komórek organizacyjnych o wynikach kontroli, wizytacji i lustracji w zakresie dotyczącym ich działalności.
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	4,15 %	5,24%		
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2,15	2,24		
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Odsetek spraw, w których uwzględniono skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki	0,001 %	0,0054%		

Częstochowa, dnia 22 marca 2013 roku

PREZES
Sądu Rejonowego w Częstochowie
SĄDZIA

Anna Ołowicka

Przewodniczący
Wydziału
Częstochowa, dnia
Barbara Cyrulik